



## 115 年度春季班產業碩士專班正取生報到時間、地點及注意事項

一、錄取生報到及驗證(本人親自辦理或授權委託他人代辦均可,惟代辦須備妥附檔1-委託書),可採郵寄或親自(委託)報到:

(一)郵寄報到:**115年2月10日(星期二)**前以限時掛號郵寄(郵戳為憑),用「附檔2-新生郵寄報到專用信封」黏貼於A3或B4信封袋。

(二)親自(委託)報到:**115年2月10日(星期二)上午11:00~下午17:00**。

郵寄/親自(委託)報到地點:本校臺北校區行政大樓3樓教務處。(100025臺北市中正區濟南路一段321號)

(三)繳驗(交)證件:(郵寄報到請放入A3或B4信封袋,封面請張貼附檔2-新生郵寄報到專用信封)

繳驗(繳交)證件、資料	報到方式、時間	
	現場報到	通訊報到
	<b>2/10(二) 11:00至17:00</b>	<b>2/10(二)前以 限時掛號郵寄 (郵戳為憑)</b>
<p><b>(1)新生基本資料表</b> 請至本校學生資訊系統(網址:<a href="http://ntcbadm1.ntub.edu.tw/">http://ntcbadm1.ntub.edu.tw/</a>)輸入資料,於系統開放時間內完成:<b>115年2月6日(五)-115年2月10日(二)下午5:00</b>。身分別選擇「新生」後輸入身分證字號及生日(格式範例:1999/5/20)登入系統。請於系統內填寫個人資料、問卷調查並上傳身分證正、反面電子檔及二吋證件照片電子檔,確認無誤後請自行下載資料表,並<b>列印紙本簽名確認</b>。</p> <p>備註:            ▶上傳照片規格如下(上傳之照片應與「新生基本資料表」黏貼之照片樣式相同):            ●應為最近6個月內所攝彩色、正面、脫帽之2吋照片。            ●頭部佔整張照片高度約三分之二(非半身照)。            ●面貌清晰、五官不被遮蓋,不得配戴深色鏡片眼鏡。            ●背景宜為白色或淺色,不得使用生活照或合成相片。            ●照片寬×高約3比4,像素不得少於480×640pixels(縮小圖檔:照片檔&gt;按右鍵&gt;編輯&gt;小畫家&gt;調整大小&gt;存檔)。            ●僅接受JPG格式檔案上傳,檔案建議小於500K。            ▶未依以上格式上傳照片,造成已印製學生證之畫質、顏色、尺寸等有問題,則需由同學自行付費100元,重新申請補發學生證。            ▶未依規定時間內上傳照片者,將無法如期領取學生證。</p> <p>(註:如遇上傳照片有任何問題請來電洽詢教務行政組02-23226618江小姐;有關其他招生報到問題請洽詢企劃組02-23226038龔小姐)</p>	繳交	繳交
(2)身分證正本(驗證,郵寄報到免驗)。	正本繳交	✕
(3)畢業證書正本或同等學力證件正本(若於此期限無法繳交畢業證書者,可填具補繳學歷證件切結書(如附檔,請下載後親簽)稍延期繳交,但至遲仍須於115年2月26日前繳交,並填具補繳畢業證書切結書)。	繳交	繳交
(4)二吋證件照片1張(請於照片背面書寫錄取系/所及姓名)	繳交	繳交
(5)男性須繳役畢或免役證明 <b>影本</b> 。	正本繳驗 影本繳交	繳交

二、未依規定日期報到者,視為自願放棄錄取資格,事後不得以任何理由要求補報到。

三、已完成報到者,應如期辦理註冊;逾期未註冊者,取消其入學資格。

