



國立臺北商業大學
National Taipei University of Business

網路報名系統作業 流程與注意事項



100台北市中正區濟南路一段321號
324桃園市平鎮區福龍路一段100號

No.321, Sec. 1, Jinan Rd., Zhongzheng District, Taipei City 100, Taiwan (R.O.C.)
No.100,Sec. 1,Fulong Rd.,Pingzhen Dist,Taoyuan City 324,Taiwan(R.O.C)



目 錄

網路報名系統作業流程與注意事項	1
進入系統	2
建立報名資料	4
上傳報名資料	5
上傳書審資料	6
繳費單列印	9
准考證列印	10
成績複查列印	11
審查狀況	11

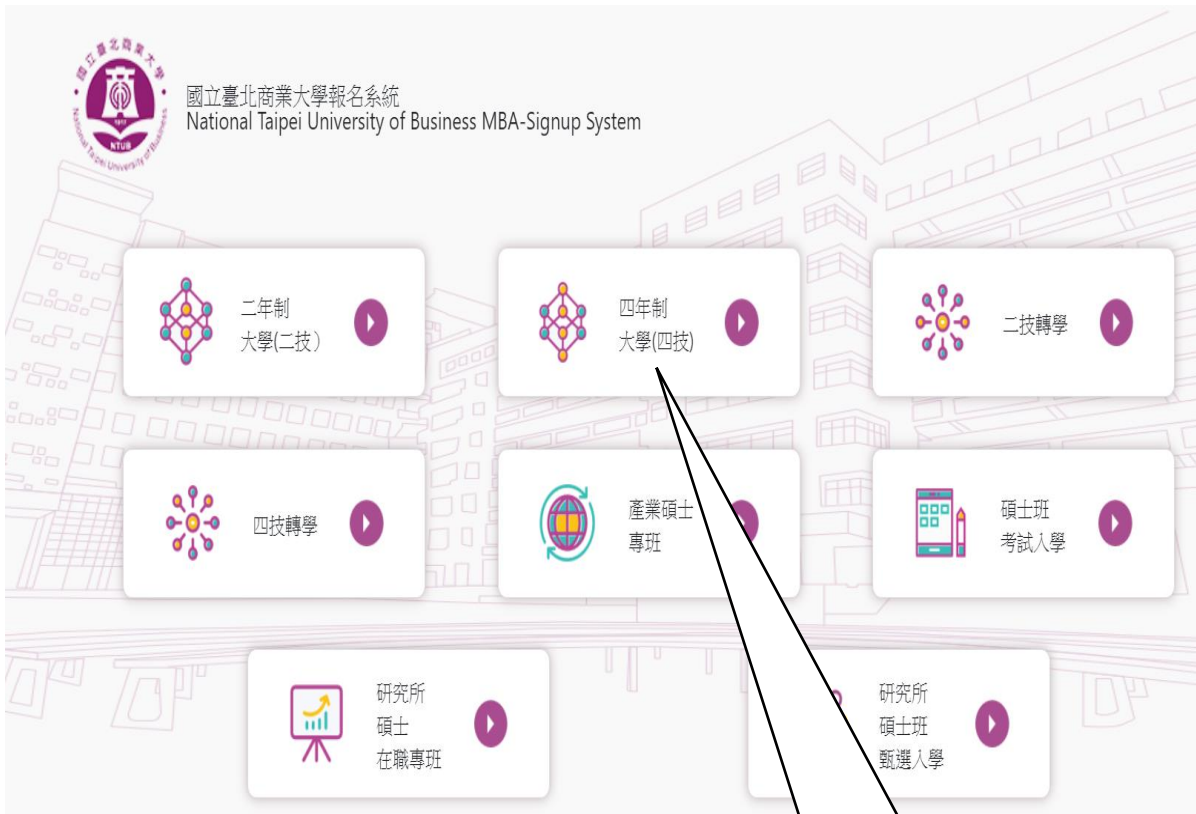


網路報名系統作業流程與注意事項

報名前，請詳閱簡章並注意報名期限。使用網路報名的考生建議使用

Google Chrome 瀏覽器操作，IE 瀏覽器有安全性限制，不建議使用。

登錄網址：<https://mbasignup.ntub.edu.tw>



請點選**四技**



狀態	報考所/系/科(別)	校區別	招生對象	招生名額	費用
報名中	109學年度 研究所碩士班 考試入學(一般生)會計資訊系會計財稅碩士班	台北校區	依簡章報考資格。	5	1300

[報名首頁](#)

請依報名考試項目點選報考所/系/

報考所別:	109學年度研究所碩士班考試入學(一般生)會計資訊系會計財稅碩士班
參加對象:	依簡章報考資格。
錄取名額:	5名
報考校區:	台北校區
報名費用:	NT\$ 1300 元
繳費期限:	2020年03月03日 16點00分
網路報名:	報名開始時間: 2020年01月08日 9點00分 報名結束時間: 2020年03月03日 16點00分

[報名者登入](#)
[報名活動](#)
[榜單查詢](#)

請點選

- 一、本人同意於報名系統登錄之所有資料係作為招生試務用，並確認報名資料均為本人所有。
- 二、本人同意確實填寫網路報名相關表件，並於報名期限內依簡章規定上傳或郵寄相關表件及資料，以完成報名手續。如有因資料輸入不實而致影響本人報考或錄取資格。
- 三、本人已仔細核對，確認報名資料並寄出後，同意不得以任何理由要求更改報考系/所、身分別、選考科目或撤銷報名、退還報名表件等相關資料及退還報名費。
- 四、本人於報名前已詳閱簡章，確認具有報名資格，若因所繳交之各項證件不符、或有偽造、假借、塗改、謄混等情事，同意：
 - (一) 在錄取後未註冊前經查覺者，取消錄取資格（不退報名費）。
 - (二) 註冊入學後查覺者，即開除其學籍，不退還已繳之註冊費用，且不發給與修業有關之任何證明文件。
 - (三) 畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並公告取消畢業資格。
- 五、本人若具現役軍人、在營預官、常備兵、教師、中央警官學校、師範校院或教育院系之公費畢業生等身分人員，已自行依有關法令、或遵照所屬機關或上級機關規定。
- 六、本人若持境外學歷證件（經教育部認可之境外大學、專科學校）報名，應於報名時，經我國駐外單位驗證之國外學歷（力）證件等相關文件正本圖片檔上傳報名系統。
- 七、本校若為休學生或保留入學資格之研究生，同意不得報考本校同一系所招生考試，一經查明即取消錄取資格。
- 八、本人經錄取入學後，同意依系/所之規定，完成大學部基礎學科先修課程，未修或少修者需至大學部補修。
- 九、本人了解若大學畢業之男性繼續就學涉及兵役規範，須依相關規定辦理。
- 十、本人同意報到時，須以網路上報名表所填之資料補驗畢業證書或證明書正本，否則取消錄取資格。
- 十一、本招生重要訊息及相關資訊，考生可至本校招生資訊網頁<https://admis.ntub.edu.tw/>查詢。
- 十二、本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，將於本校網頁公告修改之事實，不另作個別通知。

同意 不同意

下一步

1.請點選同意並點下一步。

2.不同意者則放棄報名。



► 建立報名資料

目錄 / 活動資訊 / **報名資料** / 上傳審查資料 / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 / 報名者登出

*姓名	<input type="text" value="A"/>
*生理性別	男 ▾
*戶籍地址區號	<input type="text" value=""/>
*戶籍地址	<input type="text" value=""/>
*通訊地址區號	<input type="text" value=""/>
*通訊地址	<input type="text" value=""/>
*身分證字號	<input type="text" value=""/>
*生日	<input type="text" value=""/>
*家裡電話	<input type="text" value=""/>
*手機	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人電話	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人關係	<input type="text" value=""/>
*E-mail	<input type="text" value=""/>
*報考身分	<input type="text" value=""/>
*繳費身分	<input type="text" value=""/>
*畢(肄)業學校	<input type="text" value=""/>
*畢(肄)業學制	<input type="text" value=""/>

注意事項：

- 1.請依序填寫報名資料。
- 2.註記「*」項目為必填。
- 3.郵遞區號、家裡電話、手機，**請勿加符號**，如：（）、-，避免造成無法儲存。
- 4.請依項目上傳資料，檔案為圖片檔（以 **JPG、PNG 格式為限，內容須清晰可辨**）。
- 5.報考系/所，**考試項目若有筆試-選考科目，於報名時請選擇考科**。
- 6.請點選預覽/確定報名，再次確認輸入資料是否正確



➤上傳報名資料

上傳報名資料一覽表（打✓處為上傳文件）

上傳資料	在校生 (含應屆生)	休學生	退學生	畢業生
2吋彩色照片	✓	✓	✓	✓
身分證	✓	✓	✓	✓
學生證	✓			
畢業證書				✓
在學證明書	✓			
繳費收據	✓	✓	✓	✓
休學證明書		✓		
修業證明書			✓	
在校歷年成績單	✓	✓	✓	✓

注意事項：

1. 考生上傳報名資料檔案為圖片檔（以 **JPG、PNG** 格式為限，內容清晰可辨）。
2. 在校生（含應屆生）上傳學生證需有 **當學期註冊章或貼紙**，若學生證無註冊註記，請併同上傳在學證明書。
3. 上傳繳費收據請 **蓋繳費章戳** 或繳費單據上傳，若為低收入戶請上傳 **效期內** 低收入戶證明。
4. 考生上傳在校歷年成績單（**蓋有學校章戳**）正本圖片檔。
5. 若考生符合簡章其他相關規定者，請依簡章規定上傳文件。



➤ 上傳書審資料

◎ 若無上傳書審資料，請點**列印**後，選繳費單**列印**

- 1.請依簡章規定，上傳書審項目繳交資料，**若規定郵寄或親送則無需上傳**。
- 2.請依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 **PDF** 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以 **50MB** 為原則。且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案總和，以 **200MB** 為限，**檔案內容務必清晰可辨**。

報考所別:	109學年度研究所碩士班考試入學(一般生)會計資訊系會計財稅碩士班
參加對象:	依簡章報考資格。
錄取名額:	5名
報考校區:	台北校區
報名費用:	NT\$ 1300 元
繳費期限:	2020年03月03日 16點00分
網路報名:	報名開始時間: 2020年01月08日 9點00分 報名結束時間: 2020年03月03日 16點00分

報名完後，請點
選報名者登入

報名者登入

報名活動

榜單查詢

目錄 / 活動資訊

信箱	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
	忘記密碼?
	<input type="button" value="登入"/>

輸入**報名時**的電子信箱與密碼

- 1.請點選上傳書審資料。
- 2.依序上傳項目(必傳項目請務必上傳，其他則視需求上傳)。

目錄 / 活動資訊 / 報名資料 / **上傳書審資料** / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 / 報名者登出

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以 50 MB 為原則，且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。

下載合併後書審資料

履歷自傳 (必上傳)	名稱	大小	狀態	動作
<p>下載檔案</p> <p>選擇檔案</p>	進度條:			
中文歷年成績單 (選擇上傳)	名稱	大小	狀態	動作
<p>下載檔案</p> <p>選擇檔案</p>	進度條:			
生涯規畫書 (選擇上傳)	名稱	大小	狀態	動作

目錄 / 活動資訊 / 報名資料 / **上傳書審資料** / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 / 報名者登出

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以 50 MB 為原則，且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。

下載合併後書審資料

履歷自傳 (必上傳)	名稱	大小	狀態	動作
<p>下載檔案</p> <p>選擇檔案</p>	履歷自傳.pdf	0.167 MB	未上傳	上傳
進度條:				
中文歷年成績單 (選擇上傳)	名稱	大小	狀態	動作
<p>下載檔案</p> <p>選擇檔案</p>	中文歷年成績單.pdf	0.167 MB	未上傳	上傳
進度條:				
生涯規畫書 (選擇上傳)	名稱	大小	狀態	動作
<p>下載檔案</p> <p>選擇檔案</p>	生涯規畫書.pdf	0.167 MB	未上傳	上傳

- 1.選擇檔案後請點**上傳**。
 - 2.上傳完成後，點選下載合併後書審資料，即產出 PDF 檔案，請考生確認無誤並自行留存。
- *須將必上傳項目全數上傳後，方能點選「下載合併後書審資料」**



➤ **上傳書審資料注意事項：**

1. **考生須於簡章規定報名期間內，完成上傳作業。**
 2. 考生請依所報名之系（所）別規定之備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以 **50MB** 為原則。
 3. 各項檔案 **不得壓縮**，所有備審資料之檔案總和，以 **200MB** 為限，**檔案內容務必清晰可辨。**
 4. 如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。
 5. 報名時間截止前，上傳之書審資料皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。若逾報名截止時間，報名系統即關閉上傳書審資料功能。
 6. 請確實檢核各項欄位資料是否檢附齊全，經報名截止後一律不得以任何理由要求修改或補上傳，請考生務必審慎檢視上傳之資料。
 7. 如報考多系（所）者，請**個別報名並分別上傳**書審資料。
- ※書審資料如由 PPT 製作後轉存為 PDF 檔，務請考生以 Adobe Reader 檢視 PDF 檔是否能正常顯示。



➤ 繳費單列印

◎ 點**列印**後，選**列印繳費單**，繳費後**上傳繳費收據**。

活動資訊 / 報名資料 ▾ / 上傳書審資料 / 取消報名 / 列印 ▾ / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 ▾

繳費單列印

准考證/報名證列印
成績複查列印

報考所別: [] ; 所碩士班考試入學 (一般生) 會計資訊系會計財稅碩士班

姓名: []

信箱: []

列印繳費單

!!!繳費完成記得上傳繳費收據!!!

上傳繳費收據(圖片)

* 低收入戶請上傳低收入戶證明影本

* 網路繳費請上傳扣款證明截圖畫面或存摺、扣款證明(個資請自行遮罩)

請勿使用ie、edge瀏覽器列印繳費單--

國立臺北商業大學	繳費收據	第一聯：繳款人收執聯
中華民國108年12月12日		
繳款人： []	繳款帳號：7300500063063111	
報名系/所/組：	109學年度研究所碩士班考試入學 (一般生) 會計資訊系會計財稅碩士班	
國立臺北商業大學碩士班考試入學招生-(NT\$1300)		
備註：	至2020年03月03日16點00分止	
收款銀行及經辦人：	主辦出納：劉碧芬	主辦會計：洪文平 機關長官：張瑞雄

國立臺北商業大學	繳費收據	
中華民國108年12月12日		
繳款人： []	繳款帳號：7300500063063111	
報名系/所/組：	109學年度研究所碩士班考試入學 (一般生) 會計資訊系會計財稅碩士班	
國立臺北商業大學碩士班考試入學招生-(NT\$[1300])		
收款銀行及經辦人：	主辦出納：劉碧芬	主辦會計：洪文平 機關長官：張瑞雄

繳費收據請蓋繳費章戳或繳費單據並製成圖片檔 (JPG、PNG 格式，內容須清晰可辨) 上傳系統。

繳費章戳



◎點列印後，選准考證列印，產生准考證。

活動資訊 / 報名資料 / 上傳書審資料 / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績

繳費單列印
准考證/報名證列印
 成績複查列印

報考所別:

姓名:

信箱:

!!!繳費完成記得上傳繳費收據!!!

* 低收入戶請上傳低收入戶證明影本
 * 網路繳費請上傳扣款證明截圖畫面或存摺、扣款證明(個資請自行遮罩)
 --請勿使用ie、edge瀏覽器列印繳費單--



2018/11/1

北商報名網站

准考證	國立臺北商業大學	考試名稱	考試地點	國立臺北商業大學 台北市中正區濟南路一段321號
	請自行黏貼 兩吋脫帽近照	考試時間		
		准考證號碼		
		考生姓名		
		報考學系:	考試時間與科目:	

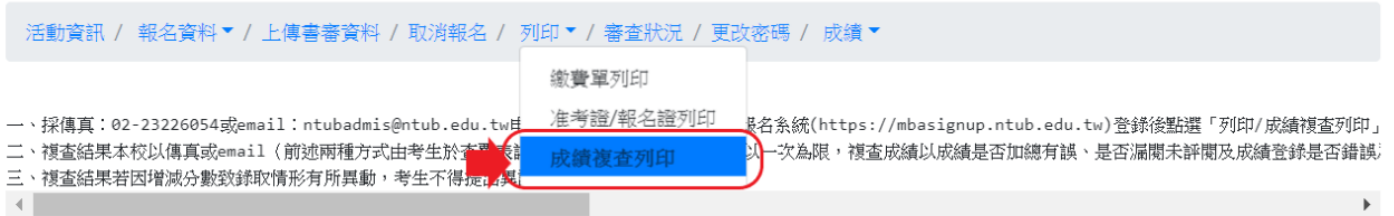
※考生應試時，應詳讀試場規則及違規處理辦法，並攜帶本准考證及身分證件備查。
 ※本表請自行貼妥相片。
 試場規則及違規處理辦法：



➤成績複查列印

➤成績複查請於規定期間，有成績複查需求者，方須繳費申請成績複查

◎點列印後，選成績複查列印，產生繳費單。



➤審查狀況

◎報名期間，請查詢審查狀況，瞭解報名進度。



若使用系統有相關問題，請於報名期限內與本校教務處聯絡。連絡電話：
 (02) 3322-2777 分機 6048~6050、6053 聯絡後，請將相關問題畫面，
 傳送截圖至本校 ntubadmis@ntub.edu.tw，請註明報名考試項目及聯絡方
 式，以利加速處理，謝謝。