



國立臺北商業大學
National Taipei University of Business

網路報名系統作業 流程與注意事項



臺北校區：100025 臺北市中正區濟南路一段321號 (02)3322-2777
桃園校區：324022 桃園市平鎮區福龍路一段100號 (03)450-6333



目 錄

網路報名系統作業流程與注意事項	1
一、進入系統	4
二、建立報名資料	6
三、上傳報名資料	7
四、上傳書審資料	8
五、成績複查列印	11
六、審查狀況	11



網路報名系統作業流程與注意事項

114 學年度二技申請入學 招生報名系統操作手冊

第一步

請先至 114 學年度科技校院二年制
申請入學招生網路平台網路
完成資料登錄與繳費作業

網址：<https://ent20.jctv.ntut.edu.tw/tapply/>

第二步

再至本校上傳報名資格
審查資料與書審資料

網址：<https://mbasignup.ntub.edu.tw>

請先至 114 學年度科技校院二年制 申請入學招生網路平台網路報名 報名網址：

<https://ent20.jctv.ntut.edu.tw/tapply/>



The screenshot shows the application portal for the 114th academic year. At the top, it says "114學年度科技校院二年制 申請入學招生網路平台" (114th Academic Year Technology College 2-Year Program Application Portal). Below this, there are navigation links for "考生報名系統" (Candidate Registration System), "科技校院作業系統" (Technology College Operation System), and "上學年度招生平台" (Last Academic Year Admission Platform). A red box highlights the "考生報名系統" link. Below the navigation bar, there is a section titled "二技申請入學-報名注意事項" (Two-Tech Application for Admission - Registration Notes) with a list of instructions. Below the notes, there is a flowchart titled "二技申請入學招生報名流程" (Two-Tech Application for Admission Registration Process). The flowchart steps are: 註冊帳號 (須註冊帳號) → 登入系統 → 登錄基本資料 → 登錄報名資料 (僅可登錄一次, 確定送出後不可修改) → 選報系組學程 → 選報系組學程紀錄/表單列印 → 繳費 (各系組繳費紀錄及繳費單) → 查詢繳費狀況 → 列印報名表件 → 郵寄報名資料至報名學校. A red box highlights the steps from "登錄基本資料" to "繳費". At the bottom of the flowchart, there is a note: "已完成基本資料及報名資料登錄者, 可直接選報系組學程" (Candidates who have completed basic and application data registration can directly select the program group).

完成上述紅框內流程(登錄資料、繳費等)
再至本校上傳報名資格審查資料與書審資料



報名前，請詳閱簡章並注意報名期限。使用網路報名的考生建議使用 **Google Chrome 瀏覽器** 操作，IE 瀏覽器有安全性限制，不建議使用。

登錄網址: <https://mbasignup.ntub.edu.tw>



請點選 **二技**



一、進入系統

狀態	報考所/系/科(別)	校區別	招生對象	招生名額	費用
報名中	Online Application for International Students (Fall semester 2025) 114學年度外國學生申請入學 - 應用外語系(二技) Department of Applied Foreign Languages	台北校區	外國學生 International Students	5	0
報名尚未開始	114學年度日間部二技申請入學【會計資訊系(臺北校區)】-本招生系組須持有114學年度二技統測成績	台北校區	請先至114學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台登錄「考生報名系統」進行報名及繳費，再至本系統上傳	27	0

請依報名考試項目點選**報考系組**

報考所別: 114學年度日間部二技申請入學【會計資訊系(臺北校區)】-本招生系組須持有114學年度二技統測成績

參加對象: 請先至114學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台登錄「考生報名系統」進行報名及繳費，再至本系統登錄上傳

錄取名額: 27名

報考校區: 台北校區

報名費用: NTS 0 元

繳費期限:

網路報名:

報名開始時間: 2025年05月15日 10點00分

報名結束時間: 2025年05月23日 23點59分

報名者登入 **報名活動** 榜單查詢

請點選

- 一、本人同意於報名系統登錄之所有資料係作為招生試務用，並確認報名資料均為本人所有。
- 二、本人同意確實填寫網路報名相關表件，並於報名期限內依簡章規定上傳或郵寄相關表件及資料，以完成報名手續。如有因資料輸入不實而致影響本人報考或錄取資格。
- 三、本人已仔細核對，確認報名資料並寄出後，同意不得以任何理由要求更改報考系/所、身分別、選考科目或撤銷報名、退還報名表件等相關資料及退還報名費。
- 四、本人於報名前已詳閱簡章，確認具有報名資格，若因所繳交之各項證件不符、或有偽造、假借、塗改、謄混等情事，同意：
 - (一) 在錄取後未註冊前經查覺者，取消錄取資格（不退報名費）。
 - (二) 註冊入學後查覺者，即開除其學籍，不退還已繳之註冊費用，且不發給與修業有關之任何證明文件。
 - (三) 畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並公告取消畢業資格。
- 五、本人若具現役軍人、在營預官、常備兵、教師、中央警官學校、師範校院或教育院系之公費畢業生等身分人員，已自行依有關法令、或遵照所屬機關或上級機關規定。
- 六、本人若持境外學歷證件（經教育部認可之境外大學、專科學校）報名，應於報名時，經我國駐外單位驗證之國外學歷（力）證件等相關文件正本圖片檔上傳報名系統。
- 七、本校若為休學生或保留入學資格之研究生，同意不得報考本校同一系所招生考試，一經查明即取消錄取資格。
- 八、本人經錄取入學後，同意依系/所之規定，完成大學部基礎學科先修課程，未修或少修者需至大學部補修。
- 九、本人了解若大學畢業之男性繼續就學涉及兵役規範，須依相關規定辦理。
- 十、本人同意報到時，須以網路上報名表所填之資料補驗畢業證書或證明書正本，否則取消錄取資格。
- 十一、本招生重要訊息及相關資訊，考生可至本校招生資訊網頁<https://admis.ntub.edu.tw>查詢。
- 十二、本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，將於本校網頁公告修改之事實，不另作個別通知。

同意 不同意

下一步

1. 請點選 **同意** 並點下一步。
2. 不同意者則放棄報名。



二、建立報名資料

活動資訊 / **報名資料** / 上傳書審資料 / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績

*姓名	<input type="text"/>
*生理性別	女 ▾
*身分證字號	<input type="text"/>
*生日	<input type="text"/>
*家裡電話	<input type="text"/>
*手機	<input type="text"/>
*緊急聯絡人	<input type="text"/>
*緊急聯絡人電話	<input type="text"/>
*緊急聯絡人關係	<input type="text"/>
*E-mail	<input type="text"/>
*統測准考證號碼	<input type="text"/>
*報考身分	一般生 ▾
*繳費身分	一般生(含在職生) ▾
*畢(肄)業學校	<input type="text"/>
*畢(肄)業科系	<input type="text"/>

注意事項：

- 1.請依序填寫報名資料。
- 2.註記「*」項目為必填。
- 3.郵遞區號、家裡電話、手機，**請勿加符號**，如：（）、-，避免造成無法儲存。
- 4.請依項目上傳資料，檔案為圖片檔（以 **JPG、PNG 格式為限，內容須清晰可辨**）。
- 5.請點選預覽/確定報名，再次確認輸入資料是否正確。



三、上傳報名資料

上傳報名資料一覽表【打 V 處為上傳文件】

上傳資料	在校生 (含應屆畢業生)	休學生	退學生	畢業生
2 吋照片	V	V	V	V
身分證	V	V	V	V
學生證	V			
畢業證書				V
在學證明書	V			
繳費收據	V	V	V	V
休學證明書		V		
修業證明書			V	
在校歷年成績單	V	V	V	V

注意事項：

1. 考生上傳報名資料檔案為圖片檔（以 JPG、PNG 格式為限，內容清晰可辨）。
2. 在校生（含應屆畢業生）上傳學生證須有當學期註冊章或貼紙，若學生證無註冊註記，請併同上傳在學證明書。
3. 上傳繳費收據請蓋繳費章戳或繳費單據上傳，若為低(中低)收入戶請上傳效期內低(中低)收入戶證明。
4. 考生上傳在校歷年成績單（蓋有學校章戳）正本圖片檔。
5. 若考生符合簡章其他相關規定者，請依簡章規定上傳文件。

四、上傳書審資料

- 1.請依簡章規定，上傳書審項目繳交資料。
- 2.請依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 **PDF** 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以 **50MB** 為原則。且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案總和，以 **200MB** 為限，**檔案內容務必清晰可辨**。

報考所別: 114學年度日間部二技申請入學【會計資訊系(臺北校區)】-本招生系組須持有114學年度二技統測成績

參加對象: 請先至114學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台登錄「考生報名系統」進行報名及繳費，再至本系統登錄上傳

錄取名額: 27名

報考校區: 台北校區

報名費用: NTS 0 元

繳費期限:

網路報名: 報名開始時間:
2025年05月15日 10點00分
報名結束時間:
2025年05月23日 23點59分

報名者登入 報名活動 榜單查詢

報名完後，請點選
報名者登入

目錄 / 活動資訊

信箱

密碼

[忘記密碼?](#)

輸入**報名時**的電子信箱與密碼

1. 請點選 **上傳書審資料**。
2. 依序上傳項目(必傳項目請務必上傳，其他則視**需求**上傳)。

活動資訊 / 報名資料 / **上傳書審資料** / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小不超過 50 MB 為原則。
且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。
如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。

下載合併後書審資料

履歷自傳(如:字數、格式、中文、英文等項目請依簡章規定)
(必上傳)

下載檔案 選擇檔案Select File

中文歷年成績單(含名次，另有其他相關規定，請依簡章說明)
(必上傳)

下載檔案 選擇檔案Select File

讀書計畫、進修計畫書或研究計畫
(必上傳)

下載檔案 選擇檔案Select File

專題成果
(必上傳)

名稱	大小	狀態	動作
進度條:			
履歷自傳.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳
進度條:			
中文歷年成績單.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳
進度條:			
讀書計畫.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳
進度條:			
專題成果.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳

活動資訊 / 報名資料 / **上傳書審資料** / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小不超過 50 MB 為原則。
且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。
如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。

下載合併後書審資料

履歷自傳(如:字數、格式、中文、英文等項目請依簡章規定)
(必上傳)

下載檔案 選擇檔案Select File

中文歷年成績單(含名次，另有其他相關規定，請依簡章說明)
(必上傳)

下載檔案 選擇檔案Select File

讀書計畫、進修計畫書或研究計畫
(必上傳)

下載檔案 選擇檔案Select File

名稱	大小	狀態	動作
履歷自傳.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳
進度條:			
中文歷年成績單.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳
進度條:			
讀書計畫.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳
進度條:			
專題成果.pdf	0.172 MB	未上傳	上傳

1. **選擇檔案**後請點**上傳**。
 2. 上傳完成後，點選**下載合併後書審資料**，即產出 PDF 檔案，請考生確認無誤並自行留存。
- *須將**必上傳**項目全數上傳後，方能點選「**下載合併後書審資料**」



➤ **上傳書審資料注意事項：**

1. **考生須於簡章規定報名期間內，完成上傳作業。**
 2. 考生請依所報名之系(所)別規定之備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以 **50MB** 為原則。
 3. 各項檔案 **不得壓縮**，所有備審資料之檔案總和，以 **200MB** 為限，**檔案內容務必清晰可辨。**
 4. 如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。
 5. 報名時間截止前，上傳之書審資料皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。若逾報名截止時間，報名系統即關閉上傳書審資料功能。
 6. 請確實檢核各項欄位資料是否檢附齊全，經報名截止後一律不得以任何理由要求修改或補上傳，請考生務必審慎檢視上傳之資料。
 7. 如報考 2 系科者，請**個別報名並分別上傳**書審資料。
- ※書審資料如由 PPT 製作後轉存為 PDF 檔，請考生自行確認得以 Adobe Reader 檢視 PDF 檔是否能正常顯示。

五、成績複查列印

- 1.請於成績複查期間，若有成績複查需求方須繳交成績複查費用
 - 2.複查科目項目：書面審查、面試
- 點選 **列印** 後，選 **成績複查列印**，產生繳費單。



六、審查狀況

報名結束一周期間，請查詢資格審查狀況，瞭解報名進度。若有通知待補資格審查文件時，請儘速至本校報名系統補上傳資格審查文件。書面審查資料報名截止後，即不可補件。



The screenshot shows the '審查狀況' (Review Status) page. The navigation menu includes: 活動資訊 / 報名資料 / 上傳書審資料 / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績. The '審查狀況' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a form with the following fields:

- 報考所別: 114學年度日間部二技申請入學【會計資訊系(臺北校區)】-本招生系組須持有114學年度二技統測成績
- 姓名: [Redacted]
- 電子信箱: [Redacted]
- 報名審查狀況: 審查中
- 准考證/報名證號碼: [Redacted]

若使用系統有相關問題，請於報名期限內與本校教務處聯絡。連絡電話：(02) 3322-2777 分機 6053、6058、6046、6050 聯絡後，請將相關問題畫面，傳送截圖至本校 ntubadmis@ntub.edu.tw，請註明報名考試項目(日間部二技申請入學)及聯絡方式，以利加速處理，謝謝。