



國立臺北商業大學
National Taipei University of Business

網路報名系統作業 流程與注意事項



100台北市中正區濟南路一段321號
324桃園市平鎮區福龍路一段100號

No.321, Sec. 1, Jinan Rd., Zhongzheng District, Taipei City 100, Taiwan (R.O.C.)
No.100,Sec. 1,Fulong Rd.,Pingzhen Dist,Taoyuan City 324,Taiwan(R.O.C)



目 錄

網路報名系統作業流程與注意事項	1
進入系統.....	4
建立報名資料	6
上傳報名資料	7
上傳書審資料	8
成績複查列印	11
審查狀況.....	11



113 學年度二技申請入學 招生報名系統操作手冊

第一步

請先至 113 學年度科技校院二年制
申請入學招生網路平台網路
完成資料登錄與繳費作業

網址:<https://ent20.jctv.ntut.edu.tw/tapply/>

第二步

再至本校上傳報名資格
審查資料與書審資料

網址: <https://mbasignup.ntub.edu.tw>

請先至 113 學年度科技校院二年制 申請入學招生網路平台網路報名 報名網址：

<https://ent20.jctv.ntut.edu.tw/tapply/>



113學年度科技校院二年制 申請入學招生網路平台

協辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

各校招生資訊公告 招生學校簡介 各校招生簡章 各校招生方式檢索 考生報名系統 科技校院作業系統 下載專區 上學年度招生平台

瀏覽人次：618567

113年5月1日(星期三)起至113年5月14日(星期二)止開放「考生報名系統練習版」，113年5月16日(星期四)起開放「考生報名系統」，請考生依各校規定報名起迄時間上網報名。

二技申請入學報名注意事項

1. 具有低收入戶或中低收入戶身分考生，請完成登錄報名資料後，將證明文件傳真或E-mail至本會審查，並註明考生姓名，未於報名時間內登錄身分並審查通過者，均以一般生身分繳費。本委員會於收到E-mail或傳真1小時內，審查完成並以E-mail或簡訊通知考生，考生應於通過身分審查後，再「選報系組學程」，報名費始得優惠。
2. 同等學力考生報名資格，請參考入學大學同等學力認定標準
3. 考生個人基本資料、報名資料如有誤植，請至下載專區填寫「個人資料變更申請表」，填妥後傳真至本會提出申請。
4. 二技申請入學部份招生學校未於本平台受理考生報名，欲報名輔英科技大學、弘光科技大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、亞東科技大學的考生，請逕自至該校網站查詢相關報名資訊。

二技申請入學招生報名流程

註冊帳號(首次使用報名系統，須註冊帳號) → 登入系統 → 登錄基本資料 → 登錄報名資料(僅可登錄一次，確定送出後不可修改) → 選報系組學程 → 選報系組學程紀錄/表單列印 → 列印繳費單 → 繳費(各銀行自動繳費機、ATM、網路繳費) → 查詢繳費狀況 → 列印報名表件 → 郵寄報名資料至報名學校

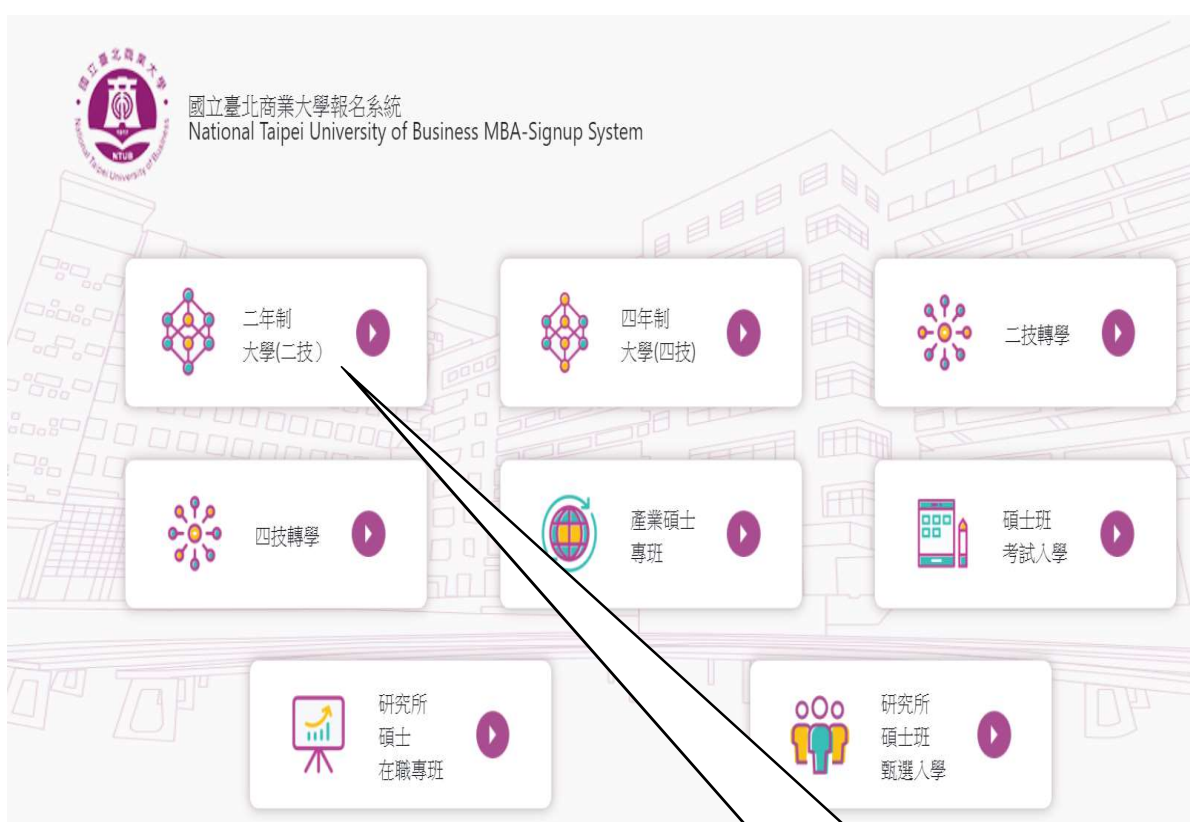
已完成基本資料及報名資料登錄者，可直接選報系組學程

**完成上述紅框內流程(登錄資料、繳費等)
再至本校上傳報名資格審查資料與書審資料**

網路報名系統作業流程與注意事項

報名前，請詳閱簡章並注意報名期限。使用網路報名的考生**建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作，IE 瀏覽器有安全性限制，不建議使用。**

登錄網址: <https://mbasignup.ntub.edu.tw>



請點選**二技**



➤ 進入系統

狀態	報考所/系/科(別)	校區別	招生對象	招生名額	費用
活動中	109學年度五專菁英班升讀二技招生	台北校區	僅限本校五專企業管理菁英班應屆畢業生	46	0
報名中	109學年度日間部二技申請入學會計資訊系	台北校區	請先至109學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台登錄「考生報名系統」報名繳費	27	0
			請先至109學年		

請依報名考試項目點選報考系組

報考所別：	109學年度日間部二技申請入學會計資訊系
參加對象：	請先至109學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台登錄「考生報名系統」報名繳費
錄取名額：	27名
報考校區：	台北校區
報名費用：	NT\$ 0 元
繳費期限：	
網路報名：	報名開始時間： 2020年05月21日 09點00分 報名結束時間： 2020年05月29日 16點30分

[報名者登入](#)
[報名活動](#)
[榜單查詢](#)

請點選

- 一、本人同意於報名系統登錄之所有資料係作為招生試務用，並確認報名資料均為本人所有。
- 二、本人同意確實填寫網路報名相關表件，並於報名期限內依簡章規定上傳或郵寄相關表件及資料，以完成報名手續。如有因資料輸入不實而致影響本人報考或錄取資格。
- 三、本人已仔細核對，確認報名資料並寄出後，同意不得以任何理由要求更改報考系/所、身分別、選考科目或撤銷報名、退還報名表件等相關資料及退還報名費。
- 四、本人於報名前已詳閱簡章，確認具有報名資格，若因所繳交之各項證件不符、或有偽造、假借、盜改、謄混等情事，同意：
 - (一) 在錄取後未註冊前經查覺者，取消錄取資格（不退報名費）。
 - (二) 註冊入學後查覺者，即開除其學籍，不退還已繳之註冊費用，且不發給與修業有關之任何證明文件。
 - (三) 畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並公告取消畢業資格。
- 五、本人若具現役軍人、在營預官、常備兵、教師、中央警官學校、師範校院或教育院系之公費畢業生等身分人員，已自行依有關法令、或遵照所屬機關或上級機關規定。
- 六、本人若持境外學歷證件（經教育部認可之境外大學、專科學校）報名，應於報名時，經我國駐外單位驗證之國外學歷（力）證件等相關文件正本圖片檔上傳報名系統。
- 七、本校若為休學生或保留入學資格之研究生，同意不得報考本校同一系所招生考試，一經查明即取消錄取資格。
- 八、本人經錄取入學後，同意依系/所之規定，完成大學部基礎學科先修課程，未修或少修者需至大學部補修。
- 九、本人了解若大學畢業之男性繼續就學涉及兵役規範，須依相關規定辦理。
- 十、本人同意報到時，須以網路申報名表所填之資料補驗畢業證書或證明書正本，否則取消錄取資格。
- 十一、本招生重要訊息及相關資訊，考生可至本校招生資訊網頁<https://admis.ntub.edu.tw>查詢。
- 十二、本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，將於本校網頁公告修改之事實，不另作個別通知。

☒ 同意 ☐ 不同意

下一步

- 1.請點選同意並點下一步。
- 2.不同意者則放棄報名。

►建立報名資料

目錄 / 活動資訊 / **報名資料** / 上傳審查資料 / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 / 報名查詢

*姓名	<input type="text" value="A"/>
*生理性別	男 *
*戶籍地址區號	<input type="text" value=""/>
*戶籍地址	<input type="text" value=""/>
*通訊地址區號	<input type="text" value=""/>
*通訊地址	<input type="text" value=""/>
*身分證字號	<input type="text" value=""/>
*生日	<input type="text" value=""/>
*家裡電話	<input type="text" value=""/>
*手機	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人電話	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人關係	<input type="text" value=""/>
*E-mail	<input type="text" value=""/>
*報考身分	<input type="text" value=""/>
*繳費身分	<input type="text" value=""/>
*畢(肄)業學校	<input type="text" value=""/>
*畢(肄)業學制	<input type="text" value=""/>

注意事項：

- 1.請依序填寫報名資料。
- 2.註記「*」項目為必填。
- 3.郵遞區號、家裡電話、手機，**請勿加符號**，如：（）、-，避免造成無法儲存。
- 4.請依項目上傳資料，檔案為圖片檔（以 **JPG、PNG 格式為限，內容須清晰可辨**）。
- 5.請點選預覽/確定報名，再次確認輸入資料是否正確



➤上傳報名資料

上傳報名資料一覽表（打✓處為上傳文件）

上傳資料	在校生 (含應屆畢業生)	休學生	退學生	畢業生
2 吋照片	✓	✓	✓	✓
身分證	✓	✓	✓	✓
學生證	✓			
畢業證書				✓
在學證明書	✓			
繳費收據	✓	✓	✓	✓
休學證明書		✓		
修業證明書			✓	
在校歷年成績單	✓	✓	✓	✓

注意事項：

1. 考生上傳報名資料檔案為圖片檔（以 **JPG、PNG** 格式為限，內容清晰可辨）。
2. 在校生（含應屆畢業生）上傳學生證需有**當學期註冊章或貼紙**，若學生證無註冊註記，請併同上傳在學證明書。
3. 上傳繳費收據**請蓋繳費章戳**或繳費單據上傳，若為低收入戶請上傳**效期內**低收入戶證明。
4. 考生上傳在校歷年成績單（**蓋有學校章戳**）正本圖片檔。
5. 若考生符合簡章其他相關規定者，請依簡章規定上傳文件。

➤上傳書審資料

- 1.請依簡章規定，上傳書審項目繳交資料。
- 2.請依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 **PDF** 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以 **50MB** 為原則。且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案總和，以 **200MB** 為限，**檔案內容務必清晰可辨**。



報考所別: 109學年度日間部二技申請入學會計資訊系

參加對象: 請先至109學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台登錄「考生報名系統」報名繳費

錄取名額: 27名

報考校區: 台北校區

報名費用: NT\$ 0 元

繳費期限:

網路報名: 報名開始時間: 2020年05月21日 09點00分
報名結束時間: 2020年05月29日 16點30分

報名完後，請點選報名者登入

報名者登入 報名活動 榜單查詢



目錄 / 活動資訊

信箱

密碼

忘記密碼?

登入

輸入**報名時**的電子信箱與密碼

- 1.請點選上傳書審資料。
- 2.依序上傳項目(必傳項目請務必上傳，其他則視需求上傳)。

目錄 / 活動資訊 / 報名資料 ▾ **上傳書審資料** 取消報名 / 列印 ▾ / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 ▾ [報名者登出](#)

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以 50 MB 為原則。
且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。
如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳檔案項目。

[下載合併後書審資料](#)

履歷自傳
(必上傳)

[下載檔案](#)

[選擇檔案](#)

中文歷年成績單
(選擇上傳)

[下載檔案](#)

[選擇檔案](#)

生涯規畫書
(選擇上傳)

[目錄](#) / [活動資訊](#) / [報名資料](#) ▾

上傳書審資料

[取消報名](#) / [列印](#) ▾ / [審查狀況](#) / [更改密碼](#) / [成績](#) ▾

[報名者登出](#)

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以 50 MB 為原則。
且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。
如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳檔案項目。

[下載合併後書審資料](#)

履歷自傳
(必上傳)

[下載檔案](#)

[選擇檔案](#)

中文歷年成績單
(選擇上傳)

[下載檔案](#)

[選擇檔案](#)

[生涯規畫書](#)
(選擇上傳)

[下載檔案](#)

[選擇檔案](#)

名稱

大小

狀態

動作

履歷自傳.pdf

0.167 MB

未上傳

[上傳](#)

進度條:

名稱

大小

狀態

動作

中文歷年成績單.pdf

0.167 MB

未上傳

[上傳](#)

進度條:

名稱

大小

狀態

動作

生涯規畫書.pdf

0.167 MB

未上傳

[上傳](#)

- 1.選擇檔案後請點**上傳**。
 - 2.上傳完成後，點選下載合併後書審資料，即產出 PDF 檔案，請考生確認無誤並自行留存。
- *須將必上傳項目全數上傳後，方能點選「下載合併後書審資料」**

➤上傳書審資料注意事項：

- 1.考生須於簡章規定報名期間內，完成上傳作業。
 - 2.考生請依所報名之系（所）別規定之備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以 **50MB** 為原則。
 - 3.各項檔案**不得壓縮**，所有備審資料之檔案總和，以 **200MB** 為限，**檔案內容務必清晰可辨**。
 - 4.如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。
 - 5.報名時間截止前，上傳之書審資料皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。若逾報名截止時間，報名系統即關閉上傳書審資料功能。
 - 6.請確實檢核各項欄位資料是否檢附齊全，經報名截止後一律不得以任何理由要求修改或補上傳，請考生務必審慎檢視上傳之資料。
 - 7.如報考多系（所）者，請**個別報名並分別上傳**書審資料。
- ※書審資料如由 PPT 製作後轉存為 PDF 檔，務請考生以 Adobe Reader 檢視 PDF 檔是否能正常顯示。

➤成績複查列印

➤請於成績複查期間，若有成績複查需求方需繳交成績複查費用

➤複查科目項目：書面審查、面試

◎點列印後，選成績複查列印，產生繳費單。



➤審查狀況

◎報名期間，請查詢審查狀況，瞭解報名進度。



若使用系統有相關問題，請於報名期限內與本校教務處聯絡。連絡電話：(02) 3322-2777 分機 6053、6038、6044、6046、6049、6050、6058 聯絡後，請將相關問題畫面，傳送截圖至本校 ntubadmis@ntub.edu.tw，**請註明報名考試項目及聯絡方式**，以利加速處理，謝謝。