



國立臺北商業大學
National Taipei University of Business



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

網路報名系統作業 流程與注意事項





網路報名系統作業流程與注意事項：

1. 進入系統
2. 建立報名資料
3. 上傳報名資料
4. 繳費單列印
5. 上傳書審資料
6. 准考證列印(有需面試之考生須列印)
7. 成績複查列印
8. 審查狀況



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

網路報名系統作業流程與注意事項

報名前，請詳閱簡章並注意報名期限。使用網路報名的考生**建議使用Google Chrome**瀏覽器操作，**IE瀏覽器有安全性限制，不建議使用。**

登錄網址：<https://mbasignup.ntub.edu.tw/FrontSide/SignUpAcademicSystem>

請點選四技進修部





國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

➤ 進入系統

請點選欲報名的系科別

狀態	報考所/系/科 (別)	校區別	招生對象	招生名額	費用
報名中	112學年度二 技進修部應用 外語系	台北校區	依簡章報名資 格	65	850
報名中	112學年度二 技進修部會計 資訊系	台北校區	依簡章報名資 格	30	650
報名中	112學年度二 技進修部財務 金融系	台北校區	依簡章報名資 格	35	650
報名中	112學年度二 技進修部財政 稅務系	台北校區	依簡章報名資 格	35	650
報名中	112學年度二 技進修部國際 商務系	台北校區	依簡章報名資 格	45	650
報名中	112學年度二 技進修部企業 管理系	台北校區	依簡章報名資 格	120	850
報名中	112學年度二 技進修部資訊 管理系	台北校區	依簡章報名資 格	51	650



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

報考所別：

112學年度二技進修部

參加對象：

依簡章報名資格

錄取名額：

報考校區：

報名費用：

繳費期限：

2023年06月20日 15點30分

網路報名：

報名開始時間：

2023年06月06日 09點00分

報名結束時間：

2023年06月20日 16點00分

報名者登入

報名活動

榜單查詢

首次報名請點選報名活動



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

~重要宣告，敬請耐心詳閱~

歡迎使用國立臺北商業大學二技進修部（以下稱本校）招生報名系統，112學年度招生名額已呈報教育部核定，確實招生名額以教育部核定為準。報名之考生應詳閱簡章及網路報名表之各項資料均為考生親自填報，若有不實，考生願負法律責任並同意被取消錄取及入學資格。

完成報名手續，考生需同意提供報考本校112學年度入學招生之個人資料檔案，並同意本校依『個人資料保護法』之規範（告知內容如下）為合理且必須之電腦處理、招生各階段作業時程皆依招生簡章辦理，請詳閱簡章內容，並請確實填寫個人聯絡地址、email、電話、手機，若因考生個人資料填寫缺誤，造成無法接收重要訊息提請國立臺北商業大學二技進修部招生服務中心「個人資料保護法」告知內容

國立臺北商業大學二技進修部（以下稱本校）依據個人資料保護法（以下稱個資法）第八條第一項規定，為了確保使用者之個人資料、隱私及權益之保護，當您已閱讀

一、個人資料蒐集目的：

- (一) 本校基於試務需要、考生服務等目的，將透過當事人自行在相關網站報名時所填寫之個人資料及資訊進行個資之蒐集及處理，其法定之特定目的為：教育或訓練
- (二) 上述之相關業務或其他符合營業項目所定義之工作範圍。

二、個人資料蒐集類別：

識別類（例如：身分證統一編號、居留證號碼、證照號碼、護照號碼、中、英姓名、通訊地址、戶籍住址、電話(手機)、電子郵件地址、提供網路身分認證或申辦查詢※當您使用本網站，我們將使用cookies進行管理及記錄活動紀錄，包括記錄您IP位址、瀏覽器種類及時間等軌跡資料。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

- (一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、本校因執行業務所必須之保存期間。
 - (二) 地區：個人資料利用地區不限。
 - (三) 對象：本校相關單位依法定職務為必要之登錄、記載及處理。
 - (四) 方法：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式之蒐集、處理、傳輸與利用(例如使用電子文件、紙本或其他含於當時科學技術之適當)；
- 四、依據個資法第三條規定，考生就本校保有考生之個人資料得行使下列權利：
- (一) 得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而本校依法得酌收必要成本費用。
 - (二) 得向本校請求補充或更正，惟依法考生應為適當之證明。
 - (三) 得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依考生請求為之。

五、考生不提供個人資料所致權益之影響：

考生得自由選擇是否提供相關個人資料，惟考生若拒絕提供相關個人資料，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供相關服務。

本校保有修訂本告知內容之權利，修正時亦同。

註：考生履行上開告知義務，不限書面或取得當事人簽名，系統勾選「已閱讀，同意」表示已清楚瞭解，縱無簽名亦不影響告知效力。

經：貴校向本人告知上開事項，本人已清楚瞭解 貴校蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。

☒ 同意 ☐ 不同意

下一步

請同意並點選下一步
不同意者則放棄報名



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

➤ 建立報名資料

注意事項：

1. 請依序填寫報名資料
2. 註記「*」項目為必填
3. 郵遞區號、家裡電話、手機，**請勿加符號**，如：()、-，避免造成無法儲存。
4. 請依項目上傳資料，檔案為圖片檔（**以JPG、PNG格式為限，內容須清晰可辨**）。
5. 請點選預覽/確定報名，再次確認輸入資料是否正確

*姓名	<input type="text"/>
*生種性別	男 <input type="button" value="v"/>
*戶籍地址區號	<input type="text" value="10051"/>
*戶籍地址	<input type="text"/>
*通訊地址區號	<input type="text" value="10051"/>
*通訊地址	<input type="text"/>
*身分證字號/居留證號	<input type="text"/>
*生日	<input type="text"/>
*家裡電話	<input type="text" value="0212345678"/>
*手機	<input type="text" value="0912345678"/>
*緊急聯絡人	<input type="text"/>
*緊急聯絡人電話	<input type="text"/>
*緊急聯絡人關係	<input type="text"/>
*報考身分	一般生 <input type="button" value="v"/>
*繳費身分	一般生(含在籍生) <input type="button" value="v"/>
*畢(肄)業學校	國立政治大學 <input type="button" value="v"/>
*畢(肄)業科系	<input type="text"/>
*畢(肄)業學制	高中職、高級中等進修學校 <input type="button" value="v"/>
*畢(肄)業年月：	<input type="text" value="106"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月
	<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="確定"/>



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

上傳報名資料

上傳資料	在校生 (含應屆生)	休學生	退學生	畢業生	持同等 學力	備註
2吋彩色證件照片	V	V	V	V	V	
身分證正反面	V	V	V	V	V	
繳費收據	V	V	V	V	V	
學生證正反面	V					
在學證明書	V					
應屆畢業生暫准報名切結書	V					
畢業證書				V		
休學證明書		V				
修業證明書			V			
同等學力證明					V	*請依報考資格提供
在校歷年成績單	V	V	V	V		*請提供報考學歷之在校成績單

注意事項：

1. 考生上傳報名資料檔案為圖片檔(以 JPG、PNG 格式為限，內容清晰可辨)。
2. 在校生(含應屆生)上傳學生證需有當學期註冊章或貼紙，若無註冊註記請併同上傳在學證明書。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」或「特種身分」報名者，請依簡章規定上傳文件。
4. 上傳繳費收據請蓋有繳費章戳或繳費單據上傳，若為中低或低收入戶請上傳效期內證明。
5. 考生上傳在校歷年成績單(蓋有學校章戳)正本圖片檔。
6. 若考生符合簡章其他相關規定者，請依簡章規定上傳文件。



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

➤ 繳費單列印

- 點**列印**後，選**列印繳費單**，繳費後**上傳繳費收據**。

活動資訊 / 報名資料 ▾ / 上傳書審資料 / 取消報名 / 列印 ▾ / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 ▾

繳費單列印

准考證/報名證列印

成績複查列印

報考所別

姓名:

信箱:

列印繳費單

!!!繳費完成記得上傳繳費收據!!!!

上傳繳費收據(圖片)

※低收入戶請上傳低收入戶證明影本

※網路繳費請上傳扣款證明截圖畫面或存摺、扣款證明(個資請自行遮罩)

--請勿使用ie、edge瀏覽器列印繳費單--

繳費收據請蓋繳費章戳或繳費單據並製成圖片檔(JPG、PNG格式，內容須清晰可辨)上傳系統。



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

➤ 上傳書審資料

1. 請依簡章規定，上傳書審項目繳交資料。
2. 請依所報名之系/所要求備審資料，分項製作成PDF格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以50MB為原則。且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案總和，以200MB為限，檔案內容務必清晰可辨。

報考所別：	112學年度二技進修部應用外語系
參加對象：	依簡章報名資格
錄取名額：	
報考校區：	
報名費用：	
繳費期限：	
網路報名：	報名開始時間： 2023年06月06日 09點00分 報名結束時間： 2023年06月20日 16點00分

報名完後請點選報名者登入。

報名者登入

報名活動

榜單查詢



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

信箱

密碼

[忘記密碼?](#)

登入

輸入報名時的電子
信箱與密碼。



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

1. 請點選上傳書審資料
2. 依序上傳項目(必傳項目請務必上傳，其他則視需求上傳)並請點上傳。

[活動資訊](#) / [報名資料](#) ▾ / [上傳書審資料](#) / [取消報名](#) / [列印](#) ▾ / [審查狀況](#) / [更改密碼](#) / [成績](#) ▾

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小不超過 50 MB 為原則。

且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。

如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。

下載合併後書審資料

履歷自傳(如:字數、格式、中文、
英文等項目請依簡章規定)
(選擇上傳)

下載檔案

選擇檔案

名稱

大小

狀態

動作

進度條:

上傳完成後，點選下載合併後書審資料，
即產出PDF檔案，請考生確認無誤並自行留存。

*須將必上傳項目全數上傳後，方能點選
「下載合併後書審資料」



➤ 上傳書審資料注意事項

1. 考生須於簡章規定報名期間內，完成上傳作業。
2. 考生請依所報名之系(所)別規定之備審資料，分項製成PDF格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以**50MB**為原則。
3. 各項檔案**不得壓縮**，所有備審資料之檔案總和，以**200MB**為限，**檔案內容務必清晰可辨**。
4. 如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。
5. 報名時間截止前，上傳之書審資料皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。若逾報名截止時間，報名系統即關閉上傳書審資料功能。
6. 請確實檢核各項欄位資料是否檢附齊全，經報名截止後一律不得以任何要求修改或補上傳，請考生務必審慎檢視上傳之資料。
7. 如報考多系(所)者，**請個別並分別上傳書審資料**。

※書審資料如由PPT製作後轉存為PDF檔，務請考生以Adobe Reader檢視PDF是否能正常顯示。



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

➤ 准考證列印

- 點列印後，選准考證列印，產生准考證。

准考證列印➡

產生准考證



活動資訊 / 報名資料 ▾ / 上傳書審資料 / 取消報名 / 列印 ▾ / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 ▾

繳費單列印

准考證/報名證列印

成績複查列印

報考所別

姓名：

信箱：

列印繳費單

!!!繳費完成記得上傳繳費收據!!!!

上傳繳費收據(圖片)

※低收入戶請上傳低收入戶證明影本

上傳扣款證明截圖畫面或存摺、扣款證明(個資請自行遮罩)

--請勿使用ie、edge瀏覽器列印繳費單--

准 考 證	國立臺北商業大學	考試地點	本校網站公告考試地點
	112學年度二技進修	考試時間	
	請自行黏貼 兩吋脫帽近照	准考證號碼	
		考生姓名	
		報考系所： 112學年度二技	考試時間與科目：

※考生應試時，應詳讀試場規則及違規處理辦法，並攜帶本准考證及身分證件備查。

※本表請自行貼妥相片。

試場規則及違規處理辦法：



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

➤ 成績複查列印

- 點列印後，選**成績複查列印**，點選**列印複查繳費單**。

[活動資訊](#) / [報名資料](#) ▾ / [上傳書審資料](#) / [取消報名](#) / [列印](#) ▾ / [審查狀況](#) / [更改密碼](#) / [成績](#) ▾

繳費單列印

准考證/報名證列印

成績複查列印

1. 考生對成績若有疑義，請填妥簡章附件七之成績複查申請書，於報名截止()中午12:00前傳真至(02)2322-6054申請。
2. 複查手續費為每科目新臺幣50元。
3. 同一科目申請複查以一次為限，不得連續申請複查。
4. 複查結果若因增減分數致錄取情形有所異動，考生不得提出異議。

複查： 1科 ▾

列印複查繳費單



國立臺北商業大學

National Taipei University of Business

➤ 審查狀況

- 報名期間，請查詢審查狀況，瞭解報名進度。

[活動資訊](#) / [報名資料](#) ▾ / [上傳書審資料](#) / [取消報名](#) / [列印](#) ▾ / [審查狀況](#) / [更改密碼](#) / [成績](#) ▾

報考所別	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>		<input type="text"/>
電子信箱：	<input type="text"/>		<input type="text"/>
報名審查狀況：	<input type="text" value="審查中"/>		
准考證/報名證號碼：	<input type="text"/>		

若使用系統有相關問題，請於報名期限內與本校教務處聯絡。
連絡電話：(02)3322-2777 分機6044、6046、6048~6050、6053、6058
連絡後，請將相關問題畫面，傳送截圖至承辦人信箱
ntubadmis@ntub.edu.tw，請註明報名考試項目(含系所名稱)
及聯絡方式，以利加速處理，謝謝。