

113 學年度研究所碩士班甄試入學第 5 次備取生遞補公告暨報到注意事項

一、本校113學年度研究所碩士班甄試入學備取生第5次遞補名單：

系/所別	准考證號碼	姓名	公告備取順序
國際商務系碩士班	1131420	姜伊庭	備取9

二、錄取生報到及驗證（本人親自辦理或授權委託他人代辦均可，惟代辦須備妥附檔1-委託書），可採郵寄或親自(委託)報到：

(一) 郵寄報到：**113 年 1 月 17 日（星期三）**前以限時掛號郵寄（郵戳為憑），用「附檔 2-新生郵寄報到專用信封」黏貼於 A3 或 B4 信封袋。

(二) 親自（委託）報到：**113 年 1 月 17 日（星期三）上午 9:00~12:00**。

郵寄/親自（委託）報到地點：本校臺北校區行政大樓 3 樓教務處。

（100025 臺北市中正區濟南路一段 321 號）

(三) 繳驗（交）證件：（請放入 A3 或 B4 信封袋，封面請張貼附檔 2-新生郵寄報到專用信封）

<p>(1)新生基本資料表</p> <p>請至本校學生資訊系統（網址：http://ntcbadm1.ntub.edu.tw/）輸入資料，於系統開放時間內完成：113 年 1 月 15 日(一)下午 17:00 - 113 年 1 月 17 日(三)下午 5:00。身分別選擇「新生」後輸入身分證字號及生日(格式範例：1999/5/20)登入系統。請於系統內填寫個人資料、問卷調查並上傳身分證正、反面電子檔及二吋證件照片電子檔，確認無誤後請自行下載資料表，並列印紙本簽名確認。</p> <p>備註：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 上傳照片規格如下(上傳之照片應與「新生基本資料表」黏貼之照片樣式相同)： <ul style="list-style-type: none"> ● 應為最近 6 個月內所攝彩色、正面、脫帽之 2 吋照片。 ● 頭部佔整張照片高度約三分之二(非半身照)。 ● 面貌清晰、五官不被遮蓋，不得配戴深色鏡片眼鏡。 ● 背景宜為白色或淺色，不得使用生活照或合成相片。 ● 照片寬×高約 3 比 4，像素不得少於 480×640pixels(縮小圖檔：照片檔>按右鍵>編輯>小畫家>調整大小>存檔)。 ● 僅接受 JPG 格式檔案上傳，檔案建議小於 500K。 ➢ 未依以上格式上傳照片，造成已印製學生證之畫質、顏色、尺寸等有問題，則需由同學自行付費 100 元，重新申請補發學生證。 ➢ 未依規定時間內上傳照片者，將無法如期領取學生證。 <p>(2)同時錄取多系/所者，僅擇一辦理報到。登入系統後倘錄取系/所「非」您欲報到之系/所時，請列印新生資料表並請於表上「修正為您報到之系/所」；若您放棄另一系/所，請填寫「放棄錄取資格聲明書-附檔 5」</p>	繳交
<p>(3)身分證正本（驗證，郵寄報到免驗）。</p>	正本繳驗
<p>(4)畢業證書正本（應屆畢業生應繳驗學生證正本-郵寄報到免驗，並填具附檔 3-補繳畢業證書切結書-學生證正、反面影本或在學證明黏貼於後）或同等學力證件。</p>	繳交
<p>(5)二吋證件照片 1 張（請於照片背面書寫錄取系/所及姓名）</p>	繳交
<p>(6)其他因身分所涉之相關法令而需繳交之資格證明（如現役軍人准考證明等）。</p>	繳交



三、申請提前入學:

(一) 申請資格：

1.符合簡章規定得辦理提前入學之系所錄取生。

2.112 學年度第一學期（含）前已取得學士以上學位證書或符合同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試者。

(二) 申請期限：**完成報到手續後至 113 年 1 月 17 日（星期三）。**

(三) 申請程序：

1.請填妥附檔 4-提前入學申請表，經錄取系所同意，再送教務行政組審核申請資格，即取得提前入學資格。

2.依通過提前入學當學期之註冊須知完成註冊程序，否則視同放棄提前入學資格。

3.已畢業或符合提前畢業資格之錄取生，欲申請提前入學者，申請時須簽立切結書，並於申請期限截止前繳交符合入學資格之學位證書正本，逾期取消提前入學資格。

(四) 提前入學生於開學日前不得申請保留入學或休學，其修業期限自提前入學當學期起算。

(五) 經核准提前入學者，須完成註冊繳費，其學雜費及學分費收費標準，比照 112 學年度之標準收費，其餘皆依 112 學年度規定標準辦理。

