



114學年度研究所碩士班考試入學第3次備取生遞補公告暨報到注意事項

一、本校 114 學年度研究所碩士班考試入學備取生本次遞補名單：

錄取碩士班/研究所	准考證號	姓名	錄取
國際商務系碩士班	1142402	林書羽	備取 5
企業管理系碩士班	1142502	李宇曉	備取 6
資訊與決策科學研究所	1142610	林育琴	備取 2

二、錄取生報到及驗證：

- (一)郵寄報到：114年6月30日（星期一）前，請使用「附檔 2-新生郵寄報到專用信封」以限時掛號郵寄（100025） 臺北市中正區濟南路一段 321 號教務處（郵戳為憑）。
- (二)親自（委託）報到：114年6月30日（星期一）上午 9~11 時至本校臺北校區行政大樓三樓教務處，委託 報到請填寫「附檔 1-委託書」。
- (三)請繳驗（交）以下證件，並於 114 年 6 月 23 日(星期一)上午 11 時後登入本校學生資訊系統：

(1)請至本校學生資訊系統(網址： https://ntcbadm2.ntub.edu.tw/login.aspx)輸入資料，身分別選擇「新生」後輸入身分證字號及生日(格式範例：1999/5/20)登入系統。請於系統內填寫個人資料、問卷調查並上傳身分證正、反面電子檔及二吋證件照片電子檔，確認無誤後請自行下載資料表，並列印紙本簽名確認。 ◆ 上傳照片規格如下(上傳之照片應與「新生基本資料表」黏貼之照片樣式相同)： ➢ 應為最近 6 個月內所攝彩色、正面、脫帽之 2 吋照片。 ➢ 頭部佔整張照片高度約三分之二(非半身照)。 ➢ 面貌清晰、五官不被遮蓋，不得配戴深色鏡片眼鏡。 ➢ 背景宜為白色或淺色，不得使用生活照或合成相片。 ➢ 照片寬×高約 3 比 4，像素不得少於 480×640pixels(縮小圖檔：照片檔>按右鍵>編輯>小畫家>調整大小>存檔)。 ➢ 僅接受 JPG 格式檔案上傳，檔案建議小於 500K。 ◆ 未依以上格式上傳照片，造成已印製學生證之畫質、顏色、尺寸等有問題，則需由同學自行付費，重新申請補發學生證。 ◆ 未依規定時間內上傳照片者，將無法如期領取學生證。	繳交
(2)同時錄取多系/所者，僅擇一辦理報到。登入系統後倘錄取系/所「非」您欲報到之系/所時，請列印新生資料表並請於表上「修正為您報到之系/所」；若您放棄另一系/所，請填寫「放棄錄取資格聲明書」	
(3)身分證正本（驗證，郵寄報到免驗）。	正本 繳驗
(4)畢業證書正本（應屆畢業生應繳驗學生證正本-郵寄報到免驗，並填具附檔 3_補繳畢業證書切結書-學生證正、反面影本或在學證明黏貼於後）或同等學力證件。	繳交
(5)二吋證件照片 1 張（請於照片背面書寫錄取系/所及姓名，並浮貼於新生資料表紙本「背面」中間處）。	繳交
(6)其他因身分所涉之相關法令而需繳交之資格證明（如現役軍人准考證明等）。	繳交

- (四)逾期未報到或無法繳驗證件者，視為放棄錄取資格（事後不得以任何理由要求補報到），其缺額由備取生依序遞補。



國立臺北商業大學
National Taipei University of Business

(五)放棄錄取資格者，填寫「放棄錄取資格聲明書」，於 **114年6月30日（星期一）** 前親送或限時掛號郵寄（郵戳為憑）或 email: ntubadmis@ntub.edu.tw 或傳真至本校（FAX: 02-23226054）。