

常見報到作業問與答

序號	常見問題	說明
1	我如果報到之後，可以放棄嗎？	可以。 報到後若要放棄，請填寫附表 6 放棄錄取資格切結書後，再將您繳交的證件取回即可。
2	我是備取生，請問我要怎麼報到？	請耐心等待通知。 倘若前面錄取者有人放棄，有缺額後，會依序通知榜單之備取生遞補， 備取錄取後，會收到簡訊通知。 請依限完成上網查詢報到。
3	備取第 2 梯（含）以後的錄取生以通訊報到為主	本校收到您的通訊報到資料，儘速整理資料後會傳送「已收到○○系通訊報到資料」的簡訊給您，請放寬心，勿掛心！ 如寄出 3 日後，仍沒接收到簡訊，則請您與我聯絡 02-23226049，謝謝您的配合！ （惟如星期五寄出者，因跨週末故請以寄出當日計算 5 日） 範例：8/27 寄出，至遲 8/31 會傳簡訊；
4	我要 7/30 以後才可以取得畢業證書，怎麼辦？	請自行修改緩繳學歷(力)切結書的期限，但請務必於您填寫時間內繳交報到證件。 一般情況錄取生至遲僅限填於 7 月 30 日前，有特殊情況者請註明，惟如暑修者 最晚不得超過 8 月 24 日。
5 重要	五專應屆畢業生報到時若以「 同等學力身分入學(220 學分) 」錄取二技，請注意！ 報到時所須繳驗之「同等學力證明」，請詳閱右側補充說明：	① 中文歷年成績單 ② 確定五專學籍規劃，並擇一方式辦理 【修業證明書】： 放棄五專學籍，不補五專學分或門檻，申請 退學 者。 【休學證明書】+【雙重學籍申請書】： 保留五專學籍，五專先申請 休學 （至多可休學 2 學年），之後再復學返校補五專學分或門檻；因具五專及二技兩種學籍學生身分，故須加填雙重學籍申請書。 【雙重學籍申請書】 五專與二技課程不衝堂，欲規劃同時註冊在學者，則依五專延修生、二技在學生兩類身分分別進行註冊選課繳費。 （注意!!!本項前提為本校五專生且錄取本校二技；倘錄取他校二技，仍應依他校簡章之規定繳驗文件辦理報到） ◆原就讀本校五專生者，欲辦理雙重學籍，請洽本校註冊課務組辦理。取得雙重學籍申請書後，請於報到時繳交。

		詳細有關本校雙重學籍事項，請洽註冊組辦理。 ☎臺北校區 02-33222777 轉承辦人分機 會資及商務系：# 6034 財金及財稅系：# 6042 資管系：# 6043 企管系：# 6045 應外系：# 6618 ☎桃園校區 03-4506333 轉承辦人分機 商設系：# 8011 創科系：# 8170
6	已報到同學，若要放棄資格，可以不要交畢業證書就好嗎？	拜託，拜託！請務必要填列【附表 6 放棄錄取資格切結書】，才能讓學校端有所依據可以往後遞補備取生
7	新生資料表（上網填妥後列印，並簽名確認）。 有關新生資訊系統填報有問題者，請洽詢	如二技申請入學新生有重榜情形，請在「google 報到意願表單」選擇欲報到之系別，並以該系別為準。 若「新生系統 (填寫新生個人資料之系統)」內顯示非欲報到之系別，請列印紙本後「手寫」修改為欲報到系別即可。 (02)2322-6045 或(03)4506333#8012
8	已報到同學，若要補繳學歷證明文件（畢業證書正本／同等學力證件正本），要怎麼補繳呢？	1. 以限時掛號郵寄，請於公告之下載信封勾選（二技申請入學招生補繳學歷證明文件） 2. 可親送至本校臺北校區行政大樓 3 樓教務處（親送時間為周一至周四上午 10 時至 12 時；下午 2 時至 4 時）
若有其他疑問，建議請多利用 Email 洽詢，可郵寄至 ntubadmis@ntub.edu.tw 詢問，請註明[115 學年度二技申請入學+報名證號+姓名]，並敘明問題，以利加速處理。		